

ALGEMENE VOORWAARDEN ADVOCATENVANORANJE

1 Definities

- 1.1 AdvocatenvanOranje is de handelsnaam van de advocaten mr C. Erasmus, mr I. Van der Vorst, mr E.T. Panneflek, gevestigd Joan Muyskenweg 22, 1096 CJ, Amsterdam. De advocaten zijn zelfstandig optredende advocaten en contracteren op persoonlijke titel. De advocaten delen de faciliteiten van het kantoor en maken ook gebruik van de handelsnaam AdvocatenvanOranje. Er is geen sprake van een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 5.3 van de Verordening op de Advocatuur.
- 1.2 Advocaat: de individuele advocaat die voor eigen rekening en risico werkzaam is onder de handelsnaam AdvocatenvanOranje, en de overeenkomst van opdracht aangaat op persoonlijke titel.
- 1.3 Opdrachtgever: de partij die een opdracht verleent aan een advocaat van AdvocatenvanOranje. De advocaat gaat de overeenkomst aan op persoonlijke titel.

2 Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en aanvullende- en vervolgoopdrachten van opdrachtgevers van de advocaten van AdvocatenvanOranje. Opdrachten kunnen uitsluitend worden gegeven aan en aanvaard worden door de individuele advocaten die werkzaam zijn onder de handelsnaam AdvocatenvanOranje. Alle advocaten werken uitsluitend voor eigen rekening en risico en gaan de overeenkomst uitsluitend aan op persoonlijke titel.

3 Opdracht

- 3.1 Een opdracht wordt slechts aanvaard voor zover wet- en regelgeving, daaronder begrepen de verordening en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten, dat toelaat.
- 3.2 Alle opdrachten worden gegeven aan en aanvaard door de individuele advocaten van AdvocatenvanOranje. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten. De opdrachtgever vrijwaart de advocaten van AdvocatenvanOranje tegen aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden voor de opdrachtgever verricht, tenzij een en ander het gevolg is van grove nalatigheid of opzet.
- 3.3 Opdrachten aan een advocaat van AdvocatenvanOranje – hierna: de advocaat – leiden tot inspanningsverplichtingen, niet tot resultaatverplichtingen. Een met de advocaat in het kader van een verstrekte opdracht overeengekomen termijn geldt niet als een fatale termijn, wel als een richttermijn.
- 3.4 De opdrachtgever staat in voor de juistheid en de volledigheid van door hem of haar aan de advocaat ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden.
- 3.5 De opdrachtgever zal de advocaat steeds onverwijld informeren over alle feiten en ontwikkelingen die van belang zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, daaronder begrepen de wijziging van adres- en contactgegevens. De opdrachtgever is voorts gehouden de door de advocaat verlangde gegevens en informatie tijdig en volledig te verstrekken.

4 Honorarium en verschotten

- 4.1 De kosten van uitvoering van de opdracht door de advocaat omvatten het honorarium en de verschotten vermeerderd met btw.
- 4.2 Tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders is afgesproken of uit de aard van de opdracht voortvloeit, wordt het honorarium bepaald aan de hand van de bestede tijd en het voor de betreffende opdracht geldende uurtarief.
- 4.3 Het uurtarief bestaat uit het door de advocaat periodiek vast te stellen basisuurtarief.
- 4.4 Het uurtarief wordt aan het begin van elk jaar geïndexeerd.
- 4.5 De advocaat kan van de opdrachtgever een voorschot verlangen alvorens de opgedragen werkzaamheden zullen worden aangevangen.
- 4.6 De verschotten bestaan uit vergoeding van te specificeren kosten zoals bijvoorbeeld deurwaarderkosten, vertaalkosten, griffierecht, reis- en verblijfkosten, taxatiekosten, kosten voor het opvragen van uittreksels uit het register van de Kamer van Koophandel, het kadaster of de Gemeentelijke Basis Administratie etc.
- 4.7 De advocaat kan een opslag voor kantoorkosten in rekening brengen, doch uitsluitend indien dit voorafgaand aan of bij aanvang van de opdracht is gecommuniceerd met opdrachtgever.

5 Betaling

- 5.1 Behoudens nadere afspraken wordt telkens na afloop van een periode van werkzaamheden gedeclareerd.
- 5.2 De betalingstermijn van declaraties is veertien dagen, tenzij anders is overeengekomen. Indien een declaratie niet binnen de betalingstermijn is voldaan, is over het openstaande declaratiebedrag wettelijke rente verschuldigd. Indien ook na aanmaning betaling uitblijft, is de opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en zijn buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd van 15% van het declaratiebedrag, met een minimum van € 100,-. Indien de opdrachtgever een natuurlijk persoon is, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, geldt voor buitengerechtelijke incassokosten en minimumbedrag van € 40,-, overeenkomstig het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- 5.3 Indien een declaratie niet binnen de betalingstermijn door een opdrachtgever is voldaan kan de advocaat, nadat de opdrachtgever daarvan op de hoogte is gesteld, zijn werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever opschorten totdat het bedrag van de declaratie is voldaan. De advocaat is op generlei wijze aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van de werkzaamheden.
- 5.4 Indien de advocaat van de opdrachtgever een voorschot heeft verlangd, wordt dit voorschot bij het einde van de opdracht verrekend met hetgeen deze advocaat nog bij de opdrachtgever dient te declareren.
- 5.5 Opdrachtgever wordt geacht met het verlenen van een opdracht aan de advocaat toestemming te hebben gegeven om door opdrachtgever aan de advocaat verschuldigde bedragen te voldoen uit de door de betreffende advocaat gecontracteerde Stichting Beheer Dergengelden, ten behoeve van opdrachtgever ontvangen gelden.

6 Gesubsidieerde rechtsbijstand

- 6.1 Indien opdrachtgever een natuurlijk persoon is en in aanmerking komt voor door de overheid gesubsidieerde rechtsbijstand, vraagt de advocaat een toevoeging aan voor opdrachtgever. De Raad voor Rechtsbijstand beslist op de aanvraag.
- 6.2 Afhankelijk van het inkomen en vermogen van opdrachtgever, wordt een eigen bijdrage vastgesteld door de Raad voor Rechtsbijstand. Deze eigen bijdrage dient aan de advocaat van Advocaten van Oranje te worden betaald. Opdrachtgever ontvangt hiervan een factuur, welke binnen 14 dagen dient te worden betaald. Artikel 5 van deze algemene voorwaarden is eveneens van toepassing.
- 6.3 De gesubsidieerde rechtsbijstand ziet op het honorarium. Bijkomende kosten, zoals het griffierecht, kosten voor uittreksels en aangetekende verzending, komen voor rekening van de opdrachtgever.
- 6.4 Indien de aanvraag door de Raad voor Rechtsbijstand wordt afgewezen, of na afloop van de uitvoering van de werkzaamheden worden ingetrokken, worden de werkzaamheden van de advocaat tegen uurtarief gefactureerd.

7 Aansprakelijkheid

- 7.1 Elke advocaat van Advocaten van Oranje is verzekerd overeenkomstig de verordening op de beroepsaansprakelijkheid van de Nederlandse Orde van Advocaten.
- 7.2 Bij de uitvoering van een opdracht mag de advocaat een of meer personen betrekken die niet direct of indirect aan Advocaten van Oranje zijn verbonden, zoveel mogelijk in overleg met de opdrachtgever. De advocaat is niet aansprakelijk voor fouten die door deze persoon of personen worden gemaakt.
- 7.3 Indien zich bij de uitvoering van een opdracht door de advocaat onverhoopt een gebeurtenis (daaronder begrepen een nalaten) voordoet die tot aansprakelijkheid leidt, dan zal deze aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag dat de verzekeraar betaalt, met inbegrip van het eigen risico dat deze advocaat in verband met die verzekering draagt.
- 7.4 Indien de advocaat voor de schade als gevolg van die aansprakelijkheid geen aanspraak heeft onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, is de aansprakelijkheid van deze advocaat beperkt tot het door die advocaat in de desbetreffende zaak in het desbetreffende kalenderjaar aan opdrachtgever gefactureerde en door opdrachtgever betaalde bedrag met een maximum van € 5.000,-.
- 7.5 Indien door of in verband met de uitvoering van een opdracht of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor de advocaat aansprakelijkheid draagt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen, die door de verzekeraar aan de advocaat in verband hiermee worden betaald, met inbegrip van het eigen risico dat deze advocaat met die verzekering draagt.
- 7.6 De genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen in paragraaf 7 gelden eveneens indien ten onrechte een opdracht door de advocaat geweigerd is en daaruit schade voortvloeit.
- 7.7 De genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen genoemd in dit artikel gelden ook wanneer de advocaat aansprakelijk is voor het niet deugdelijk functioneren van bij de uitvoering van de opdracht gebruikte zaken zoals apparatuur, software, gegevensbestanden of registers. De aansprakelijkheidsbeperkingen genoemd in dit artikel gelden eveneens indien een e-mailbericht niet juist, niet volledig of niet tijdig wordt overgebracht en/of ontvangen. De opdrachtgever geeft elke advocaat van Advocaten van Oranje het recht om per e-mail met hem en derden te communiceren en is zich ervan bewust dat de vertrouwelijkheid van per e-mail verzonden informatie niet gewaarborgd is.

- 7.8 De advocaat is niet aansprakelijk voor indirecte- of gevolgschade. De aansprakelijkheid van de advocaat gaat niet verder dan is bepaald in deze algemene voorwaarden, ongeacht of sprake is van vorderingen uit hoofde van overeenkomst of uit andere hoofde, zoals uit hoofde van onrechtmatige daad.
- 7.9 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden jegens een advocaat van Advocaten van Oranje, uit welke hoofde ook, vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd bij de betreffende advocaat zijn ingediend binnen een jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend was of redelijkerwijze bekend behoorde te zijn, met de feiten waarop hij zijn rechten en bevoegdheden baseert.

8 Geheimhouding en archivering

- 8.1 De advocaat is op grond van de verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten verplicht tot geheimhouding.
- 8.2 Behoudens voor zover uit de wet of specifieke voorschriften van de beroepsgroep anders voortvloeit, zullen de originele stukken na afloop van de opdracht desgewenst aan de opdrachtgever worden verstrekt.
- 8.3 De advocaat archiveert de dossiers gedurende vijf jaar, waarna deze zullen worden vernietigd

9 Opzegging

- 9.1 De opdrachtgever heeft te allen tijde de bevoegdheid de opdracht door opzegging te beëindigen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
- 9.2 De advocaat van Advocaten van Oranje heeft de bevoegdheid de opdracht op te zeggen, met inachtneming van een zodanige termijn en op zodanige wijze dat de belangen van cliënt zoveel mogelijk blijven bediend.

10 Klachten- en geschillenregeling

- 10.1 De advocaten van Advocaten van Oranje nemen deel aan de klachten- en geschillenregeling Advocatuur. Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van de totstandkoming of uitvoering van een opdracht, inclusief declaratiegeschillen, zullen worden beslecht conform het Reglement Geschillencommissie. Door het aangaan van een overeenkomst met de advocaat aanvaardt de opdrachtgever de toepasselijkheid van de klachten- en geschillenregeling Advocatuur. Op verzoek zal de advocaat nadere informatie over deze regeling verstrekken.
- 10.2 Alvorens de klacht kan worden voorgelegd aan de Geschillencommissie, dient de klacht in een klachtprocedure bij de advocaat van Advocaten van Oranje te worden behandeld, waarbij voorts met de opdrachtgever zal worden besproken hoe de klacht zal worden afgehandeld.
- 10.3 De opdrachtgever dient zijn klacht aan de advocaat van Advocaten van Oranje voor te leggen binnen drie maanden na het moment waarop hij kennis nam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot zijn klacht aanleiding heeft gegeven.
- 10.4 De advocaat zal binnen vier weken na binnenkomst van de klacht een oplossing schriftelijk aan de opdrachtgever uiteenzetten. Indien de klacht binnen de gestelde termijn niet of niet naar tevredenheid is opgelost, dan kan de opdrachtgever zijn klacht indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur.
- 10.5 De opdrachtgever kan zijn klacht uiterlijk twaalf maanden na de schriftelijke reactie van de advocaat voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur. Daarna vervalt deze mogelijkheid.
- 10.6 De Geschillencommissie Advocatuur is bevoegd te oordelen over klachten betreffende de kwaliteit van de dienstverlening en de hoogte van de declaraties. Daarnaast is de Geschillencommissie bevoegd te oordelen over schadeclaims tot een bedrag van € 10.000,-.
- 10.7 De advocaat kan onbetaalde declaraties voorleggen aan de Geschillencommissie.
- 10.8 De Geschillencommissie Advocatuur is gevestigd te 's-Gravenhage aan de Surinamestraat 24 (2585 GJ). De Geschillencommissie Advocatuur is bereikbaar op telefoonnummer 070 – 310 5310.

11 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 11.1 Op de rechtsverhouding tussen de advocaat en de opdrachtgevers is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Eventuele geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam..

12 Overige bepalingen

- 12.1 12.1 Advocaten van Oranje en de individuele advocaten zijn gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Een wijziging en/of aanvulling bindt de opdrachtgever, maar niet eerder dan vanaf twee weken nadat de opdrachtgever schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld.